ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

КОНДИНСКИЙ РАЙОН

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУГУР**

# 

**РЕШЕНИЕ**

**О порядке проведения конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Шугур**

В целях реализации основных принципов муниципальной службы в части обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уставом муниципального образования сельского поселения Шугур, Совет депутатов сельского поселения, **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Шугур (приложение).
2. Решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

Глава сельского

поселения Шугур: Р.В.Бринстер

п.Шугур

«28» декабря 2007г.

№ 67

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Шугур

от 28 декабря 2007 № 67

### Положение

### о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Шугур

### 1. Общие положения.

### 1.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) проводится с целью обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, а так же улучшения подбора кадров для работы в органах местного самоуправления.

### 1.2. Вакантной должностью муниципальной службы (далее муниципальная должность) признается незамещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Шугур.

### 1.3. Конкурс не проводится в отношении муниципальных должностей старшей и младшей группы.

### 2. Порядок объявления конкурса

### 2.1. Решение о необходимости проведения конкурса на замещение вакантных должностей принимает глава администрации муниципального образования сельское поселение Шугур.

### 2.2. Основанием для проведения конкурса является постановление главы, в котором содержится следующая информация:

### - наименование вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс;

- форма проведения конкурса;

- требования, предъявляемые к конкурсантам;

- проект трудового договора;

- место, время приема документов;

- срок, до истечения которого принимаются документы;

- контактный телефон.

2.3. Постановление о проведении конкурса в обязательном порядке публикуется в газете «Кондинский вестник», не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения.

**3. Требования к участникам конкурса**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, профессиональная подготовка которых отвечает требованиям к соответствующей должности муниципальной службы, стаж и опыт работы в соответствии с квалификационными требованиями по соответствующей должности муниципальной службы.

3.2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую он замещает должность в момент его проведения. Один и тот же гражданин вправе принимать участие в конкурсе неоднократно.

3.3. Не допускается к участию в конкурсе гражданин:

- достигший 60-летнего возраста;

- в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

- лишение его права занимать должности муниципальной службы в течении определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- предъявления им ложных сведений в конкурсную комиссию.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представлять секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- личное заявление;

- анкету

- документ, удостоверяющий личность (предъявляется лично);

- фотографию 3х4;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы, квалификацию (копия трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы);

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинскую справку;

- справку о соблюдении гражданином ограничений, запретов, связанных с замещением должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристики или рекомендательное письмо с места работы.

Несвоевременное или неполное представление пакета документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

1. **Конкурсная комиссия**
   1. Конкурсная комиссия утверждается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и 2 членов комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается главой поселения.

В состав конкурсной комиссии входят:

а) работодатель (либо уполномоченное им лицо);

б) руководитель структурного подразделения;

в) специалист юридического управления;

г) специалист кадровой службы.

4.2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе, под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – под руководством заместителя председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии 2/3 ее состава. На заседании ведется протокол, к которому прикладываются все материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

* 1. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа состава комиссии. В случае равенства голосов решающим является глосс председателя комиссии.

Решение комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии и членами комиссии. Члены комиссии, имеющие особое мнение вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение должно быть доведено до главы поселения, не позднее, чем в трехдневный срок с момента принятия решения.

1. **Проведение конкурса**
   1. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение одной вакантной должности муниципальной службы.
   2. О времени и месте проведения конкурса сообщается через публикацию в газете «Кондинский вестник» или иные средства информации.
   3. Конкурс проводится в два этапа: первый этап в форме конкурса документов; второй в форме собеседования. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает участников на основе предоставленных участником конкурса документов.

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса (собеседования)

секретарем конкурсной комиссии направляется сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

* 1. Специалист администрации, в обязанности которого входит оформление документов по кадровой политике администрации поселения, осуществляет:

- организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии;

- проверку документов, предоставленных гражданами на участие в конкурсе, и передает их на рассмотрение в комиссию.

- организацию и исполнение иных вопросов, необходимых для подготовки и проведения конкурса.

1. **Подведение итогов конкурса**
   1. Решение комиссии является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности муниципальной службы.
   2. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течении месяца со дня его завершения.
   3. В случае несогласия участника конкурса с решением конкурсной комиссии, он вправе обжаловать решение в судебном порядке.