#### Порядок проведения конкурса

1. Конкурс включает в себя проведение конкурсных процедур, в том числе оценку профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, иным требованиям, предъявляемым к целевым управленческим должностям, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, деловым и личностным качествам, согласно должностных инструкций на целевые управленческие должности, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров.

2. Конкурсные процедуры и заседание комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов на целевую управленческую должность (по каждой сфере деятельности).

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. Первый этап состоит в привлечении кандидатов к участию в Конкурсе, проверке наличия необходимых документов и предварительной оценке их соответствия необходимым требованиям на основе анализа представленных ими документов.

На основании результатов рассмотрения документов кандидата комиссией принимается решение о допуске к участию во втором этапе Конкурса или об отказе в допуске кандидата, в случае несоответствия квалификационным требованиям или установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры включению кандидата в резерв управленческих кадров.

Кандидату, допущенному к участию во втором этапе Конкурса, направляется уведомление о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения второго этапа Конкурса посредством использования доступных средств связи (по телефону, электронной почте, факсимильной связи).

Кандидату, не допущенному к участию во втором этапе конкурса, направляется уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня окончания первого этапа Конкурса.

5. Если после проведения первого этапа Конкурса не остается кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, комиссия признает Конкурс несостоявшимся, о чем кандидаты уведомляются в письменной форме в течение 5 рабочих дней.

6. При проведении второго этапа Конкурса комиссией осуществляется оценка профессионального уровня кандидатов, уровня знаний правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности; знания в смежных областях, важных для успешного руководства (экономика, финансы, менеджмент, юриспруденция и др.); владение современными методами и технологиями управления; наличие навыков стратегического планирования управленческой деятельности, системного подхода к решению задач, ведения деловых переговоров, публичных выступлений.

При проведении второго этапа Конкурса проводятся экзаменационные и оценочные мероприятия, где используются не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестовое задание, индивидуальное собеседование или письменное задание (реферат).

7. Оценка профессионального уровня кандидатов проводится в соответствии с методикой оценки профессионального уровня кандидатов при проведении отборочных мероприятий, разработанной администрацией сельского поселения Шугур и утвержденной правовым актом.

8. Комиссия принимает решение о применении формы (тестовое задание, индивидуальное собеседование, письменное задание (реферат)) методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для проведения конкурса.

#### Определение победителя конкурса

1. Комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов принимает решение:

1.1. Включить кандидата в резерв управленческих кадров.

1.2. Отказать кандидату во включении в резерв управленческих кадров.

2. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

3. В случае если кандидат, независимо от причин, не прибыл для участия в Конкурсе, по решению комиссии он признается не прошедшим Конкурс.

4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня голосования и является основанием для подготовки проекта правового акта о включении кандидата в резерв управленческих кадров.

Правовой акт о включении кандидата в резерв управленческих кадров принимается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

5. На основании правового акта о включении гражданина в резерв управленческих кадров специалист администрации, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, оформляет и ведет по установленной форме список лиц, включенных в резерв управленческих кадров (приложение 3 к Порядку).

6. Информация об итогах конкурса в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте.

7. Специалист администрации, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в течение одного месяца с даты подписания протокола в письменной форме сообщает его результаты кандидатам, участвовавшим в Конкурсе.

8. Документы кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе и которым было отказано во включении в резерв управленческих кадров могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве кадровой службы, после чего подлежат уничтожению.

9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), кандидаты несут за счет собственных средств.

10. Кандидат вправе обжаловать результаты комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.