# ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА

### Законодательная база

* [Семейный кодекс РФ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102038925)
* Налоговый кодекс РФ [скачать](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zakonodatelstvo/nalogkodeksrf-ru.zip)
* Глава 6 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» в новой редакции [*скачать*](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/NPA/fz-rf-1997-143-fz-red-ot-27.12.2018.docx)
* [Приказ Министерства юстиции РФ от 28 декабря 2018 г. N  307](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/NPA/prikaz-minyust-rf-2018-307.docx) "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации"

### Перечень необходимых документов

####  При совместном заявлении об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка

* Заявление об установлении отцовства ([Форма №15](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/zayavlenie-15.docx), [форма №16](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/zayavlenie-16.docx), [форма №17](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/zayavlenie-17.docx)).
* Завление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния ([форма №23](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/zayavlenie-23.docx))
* Нотариально удостоверенное заявление (одного из родителей) об установлении отцовства в случае отсутствия возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния для подачи совместного заявления.
* Свидетельство о рождении. (Предоставляется в случае установления отцовства после рождения ребенка).
* Документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды. (Предоставляется в случае если государственная регистрация установления отцовства и государственная регистрация рождения производятся одновременно) ([Форма № 103/У](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/forma-103-u.doc)).
* Документ, подтверждающий беременность матери, выданный медицинской организацией либо лицом, занимающимся частной медицинской практикой. (Предоставляется в случае подачи совместного заявления до рождения ребенка).
* Документы, удостоверяющие личность заявителей.
* Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам ([форма квитанции об установлении отцовства](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/2021-gp-ustan-otcovstva.rtf)).
* Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам ([форма квитанции о внесении исправлений в актовую запись](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/2021-gp-vnes-izm-isprav.rtf))

#### При заявлении об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения (в случае смерти матери, решения суда о признании матери недееспособной или о лишении ее родительских прав либо решения суда о признании матери безвестно отсутствующей.

* Заявление об установлении отцовства ([Форма №19](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/zayavlenie-19.docx)).
* Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния ([форма №23](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/zayavlenie-23.docx))
* Свидетельство о рождении. (Предоставляется в случае установления отцовства после рождения ребенка).
* Документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства на установление отцовства. (Предоставляется в отношении лица, не достигшего совершеннолетия).
* Документ, подтверждающий наличие обстоятельств для регистрации установления отцовства по заявлению отца.
* Документ, удостоверяющий личность заявителя (либо уполномоченного лица).
* Документ в произвольной форме, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заявление о государственной регистрации установления отцовства. (Предоставляется в случае подачи уполномоченным лицом заявления об установлении отцовства на основании решения суда).
* Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам ([форма квитанции об установлении отцовства](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/2021-gp-ustan-otcovstva.rtf)).
* Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам ([форма квитанции о внесении исправлений в актовую запись](http://admkonda.ru/tinybrowser/files%D1%84/tinybrowser/files/zags/2021-gp-vnes-izm-isprav.rtf/zags/2020-gp-vnes-izm-isprav.rtf))

#### При заявлении лица достигшего совершеннолетия на установление отцовства в отношении него

* Заявление об установлении отцовства ([Форма №18](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/zayavlenie-18.docx)).
* Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния ([форма №23](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/zayavlenie-23.docx))
* Нотариально удостоверенное заявление (одного из родителей) об установлении отцовства. (Предоставляется в случае отсутствия возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния для подачи совместного заявления).
* Согласие в письменной форме лица достигшего совершеннолетия, на установление отцовства (ст. 52 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).
* Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого устанавливается отцовство.
* Согласие органа опеки и попечительства или опекуна в случае если лицо, в отношении которого устанавливается отцовство признано недееспособным.
* Документы, удостоверяющие личность заявителей.
* Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам ([форма квитанции об установлении отцовства](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/2021-gp-ustan-otcovstva.rtf)).
* Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам ([форма квитанции о внесении исправлений в актовую запись](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/2021-gp-vnes-izm-isprav.rtf))

#### При решении суда об установлении отцовства или установлении факта признания отцовства, вступившего в законную силу

* Заявление об установлении отцовства. (Подача заявления возможна в устной форме) ([Форма №18](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/zayavlenie-18.docx)).
* Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния ([форма №23](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/zayavlenie-23.docx))
* Свидетельство о рождении.
* Решение суда, вступившее в законную силу.
* Документ в произвольной форме, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заявление о государственной регистрации установления отцовства.
* Документ, удостоверяющий личность заявителя (либо уполномоченного лица).
* Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам ([форма квитанции об установлении отцовства](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/2021-gp-ustan-otcovstva.rtf)).
* Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам ([форма квитанции о внесении исправлений в актовую запись](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/2021-gp-vnes-izm-isprav.rtf))

### Сроки и административные процедуры

**Государственная регистрация установления отцовства производится в день обращения заявителя**при условии представления всех оформленных надлежащим образом документов, за исключением случаев подачи заявления об установлении отцовства до рождения ребенка.

Максимальное время совершения административных процедур при предоставлении государственной услуги по регистрации по установлению отцовства составляет не более 80 минут.

В случае, если в представленном заявителями свидетельстве о рождении ребенка указаны сведения об отце ребенка, в целях установления основания внесения данных сведений орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, **проводит проверку** путем истребования копии записи акта о рождении ребенка из органа записи актов гражданского состояния по месту хранения данной записи. Подготовка и направление запроса об истребовании копии записи акта о рождении осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, в день обращения заявителей.

Орган записи актов гражданского состояния по месту хранения истребуемой записи акта о рождении направляет ее копию в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления запроса об истребовании.

После получения копии актовой записи о рождении ребенка производится государственная регистрация установления отцовства либо выдается отказ в государственной регистрации установления отцовства (статья 53 Федерального закона).

В случае, если при изучении и проверке документов, представленных заявителем, выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в предоставлении государственной услуги, документы, предоставленные для государственной регистрации перемены имени возвращаются заявителю с объяснением причин отказа в устной или письменной форме.

([Приказ Министерства юстиции РФ от 28 декабря 2018 г. N  307](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/NPA/prikaz-minyust-rf-2018-307.docx) "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации").

### Государственная пошлина

#### Размеры государственной пошлины

**Статья 333.26. Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния и иными уполномоченными органами.**

1. За государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния и иными уполномоченными органами, государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства, - 350 рублей;

2) за государственную регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств:

при взаимном согласии супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, - 650 рублей с каждого из супругов;

при расторжении брака в судебном порядке - 650 рублей с каждого из супругов;

при расторжении брака по заявлению одного из супругов в случае, если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденным за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет, - 350 рублей;

**3) за государственную регистрацию установления отцовства, включая выдачу свидетельства об установлении отцовства, - 350 рублей;**

4) за государственную регистрацию перемены имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, включая выдачу свидетельства о перемене имени, - 1 600 рублей;

5) за внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, включая выдачу свидетельств, - 650 рублей;

6) за выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния - 350 рублей;

7) за выдачу физическим лицам справок из архивов органов записи актов гражданского состояния и иных уполномоченных органов - 200 рублей.

2. Положения настоящей статьи применяются с учетом положений статьи 333.27 настоящего Кодекса.

**Порядок оплаты государственной пошлины**

За государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение органами, предоставляющими государственную услугу, иных юридически значимых действий заявителями уплачивается государственная пошлина.

Размеры и порядок уплаты государственной пошлины устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации (глава 25.3. Государственная пошлина, далее - Кодекс).

Плательщики уплачивают государственную пошлину, если иной порядок не установлен Кодексом, в следующие сроки:

при обращении за выдачей документов (их дубликатов) - до выдачи документов (их дубликатов);

при обращении за совершением иных юридически значимых действий - до подачи заявлений и (или) иных документов на совершение таких действий либо до подачи соответствующих документов.

Государственная пошлина уплачивается по месту совершения юридически значимого действия в наличной или безналичной форме.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

Иностранные граждане и лица без гражданства уплачивают государственную пошлину в порядке и размерах, которые установлены Кодексом для физических лиц.

Размер государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния, совершение иных юридически значимых действий и особенности ее уплаты установлены статьями 333.26, 333.27, 333.33 Кодекса.

 Перечень лиц, освобождающихся от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий, определен статьями 333.18, 333.35 и 333.39 Кодекса.

 Возврат плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины осуществляется территориальным органом Федерального казначейства на основании распоряжений администраторов поступлений в бюджет о возврате поступлений плательщику с учетом положений главы 12, статьи 333.40 главы 25.3 Кодекса.

Решение о возврате плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины принимает территориальный орган Минюста России во взаимодействии с органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния (по месту уплаты государственной пошлины), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 3 статьи 333.40 Кодекса заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы; возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины производится за счет средств бюджета, в который произведена переплата, в течение одного месяца со дня подачи заявления о возврате.

Все действия, связанные с проверкой информации, пересылкой всех необходимых документов и возвратом излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины, должны быть произведены до истечения установленного Кодексом месячного срока со дня подачи плательщиком заявления о возврате государственной пошлины.

Не подлежит возврату государственная пошлина, уплаченная за государственную регистрацию заключения брака, расторжения брака, перемены имени, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, в случае, если впоследствии не была произведена государственная регистрация соответствующего акта гражданского состояния или не были внесены исправления и изменения в записи актов гражданского состояния.

([*Приказ Министерства юстиции РФ от 28 декабря 2018 г. N  307*](http://admkonda.ru/tinybrowser/files/zags/NPA/prikaz-minyust-rf-2018-307.docx) "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации")