

**Муниципальное казённое учреждение
«Сельский Дом культуры» д. Шугур**

ПРИКАЗ

от « 30 » *декабря* 2015 г.

№ 13-9

д. Шугур

**Об утверждении правилах обмена
деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в
МКУ «СДК» д. Шугур**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", распоряжением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14 ноября 2014 г. N 607-рп "О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра", постановлением администрации сельского поселения Шугур от 08.04.2014 №16 "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации сельского поселения Шугур, а также руководителями учреждений, организаций, подведомственных администрации сельского поселения Шугур о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации", постановлением администрации сельского поселения Шугур от 10 июня 2015 г. N46

приказываю:

1. Утвердить правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «СДК» д. Шугур, согласно приложению 1.
2. Работникам учреждения принять меры для соблюдения правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Антисумова

С приказом ознакомлены:

<i>Богордаева Е.С.</i>	<i>Шугур</i>	Богордаева Е.С.	Кукушкина У.А.
<i>Антисумова Т.А.</i>	<i>Шугур</i>	Антисумова Т.А.	Вахрушева Г.В.
<i>Чалкин О.Н.</i>	<i>Шугур</i>	Чалкин О.Н.	Лазорек С.А.
<i>Калинина В.В.</i>	<i>Шугур</i>	Калинина В.В.	Антисумова Т.Ал.
<i>Вахрушев А.М.</i>	<i>Шугур</i>	Вахрушев А.М.	

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «СДК» д. Шугур

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МКУ «СДК» д. Шугур.

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов учреждения;
быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом учреждения.

III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме

уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.4. Работникам учреждения запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.