ПРОЕКТ Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения

земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории»

ФОРМА

решения об утверждении схемы расположения

земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории

*наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактные данные:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактные данные представителя:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенных по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, образованных из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Заявитель (*указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)*) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальнойсобственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанный (указанные) в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

*Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица*

*Электронная подпись*

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения

земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории»

ФОРМА

решения об отказе в утверждении схемы расположения

земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории

*наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактные данные:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактные данные представителя:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11\*Земельного кодекса Российской Федерации, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица*

*Электронная подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона*

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения

земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории»

ФОРМА

заявления об утверждении схемы расположения

земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории

**Заявление**

**об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

**1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | **Сведения о физическом лице** *(в случае если заявитель является физическим лицом):* |  |
| 1.1.1 | **Фамилия, имя, отчество** *(при наличии)* |  |
| 1.1.2 | **Реквизиты документа, удостоверяющего личность** *(не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)* |  |
| 1.1.3 | **Адрес регистрации** |  |
| 1.1.4 | **Адрес проживания** |  |
| 1.1.5 | **Номер телефона** |  |
| 1.1.6 | **Адрес электронной почты** |  |
| 1.2 | **Сведения об индивидуальном предпринимателе***(в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем):* |  |
| 1.2.1 | **Фамилия, имя, отчество** *(при наличии)* **индивидуального предпринимателя** |  |
| 1.2.2 | **Идентификационный номер налогоплательщика** |  |
| 1.2.3 | **Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя** |  |
| 1.2.4 | **Номер телефона** |  |
| 1.2.5 | **Адрес электронной почты** |  |
| 1.3 | **Сведения о юридическом лице***(в случае если заявителем является юридическое лицо***):** |  |
| 1.3.1 | **Полное наименование юридического лица** |  |
| 1.3.2 | **Основной государственный регистрационный номер** |  |
| 1.3.3 | **Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица***(не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)* |  |
| 1.3.4 | **Номер телефона** |  |
| 1.3.5 | **Адрес электронной почты** |  |

**2. Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | **Сведения о физическом лице** *(в случае если заявитель является физическим лицом):* |  |
| 2.1.1 | **Фамилия, имя, отчество** *(при наличии)* |  |
| 2.1.2 | **Реквизиты документа, удостоверяющего личность** *(не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)* |  |
| 2.1.3 | **Адрес регистрации** |  |
| 2.1.4 | **Адрес проживания** |  |
| 2.1.5 | **Номер телефона** |  |
| 2.1.6 | **Адрес электронной почты** |  |
| 2.2 | **Сведения об индивидуальном предпринимателе***(в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем):* |  |
| 2.2.1 | **Фамилия, имя, отчество** *(при наличии)* **индивидуального предпринимателя** |  |
| 2.2.2 | **Идентификационный номер налогоплательщика** |  |
| 2.2.3 | **Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя** |  |
| 2.2.4 | **Номер телефона** |  |
| 2.2.5 | **Адрес электронной почты** |  |
| 2.3 | **Сведения о юридическом лице***(в случае если заявителем является юридическое лицо***):** |  |
| 2.3.1 | **Полное наименование юридического лица** |  |
| 2.3.2 | **Основной государственный регистрационный номер** |  |
| 2.3.3 | **Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица***(не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)* |  |
| 2.3.4 | **Номер телефона** |  |
| 2.3.5 | **Адрес электронной почты** |  |

**3. Сведения об услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение) |  |
| 3.2 | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? |  |
| 3.3 | Сколько землепользователей у исходного земельного участка? |  |
| 3.4 | Исходный земельный участок находится в залоге? |  |

**4. Сведения о земельном участке(-ах)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 4.2 | Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении) |  |

**5. Прикладываемые документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Наименование прикладываемого документа** |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия  представителя |  |
| 2 | Схема расположения земельного участка или  земельных участков на кадастровом плане  территории |  |
| 3 | Правоустанавливающий документ на объект  недвижимости |  |
| 4 | Согласие залогодержателей |  |
| 5 | Согласие землепользователей |  |

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| **направить в форме электронного документа в личный кабинет Единого портала** |  |
| **выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган** |  |
| **направить на бумажном носителе на почтовый адрес:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения

земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги**

| **Основание для начала**  **административной**  **процедуры** | **Содержание**  **административных действий** | **Срок выполнения**  **административных**  **действий** | **Должностное лицо,**  **ответственное за**  **выполнение**  **административного**  **действия** | **Место выполнения**  **административного действия/ используемая**  **информационная система** | **Критерии принятия**  **решения** | **Результат**  **административного**  **действия, способ**  **фиксации** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Проверка документов и регистрация заявления** | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для  предоставления  муниципальной  услуги вУполномоченный орган | Прием и проверкакомплектности документов наналичие/отсутствие основанийдля отказа в приемедокументов, предусмотренныхпунктом 2.12 административного регламента | До 1 рабочегодня | Должностное лицо  Уполномоченного органа,  ответственное за  предоставление  муниципальнойуслуги | Уполномоченный орган / ГИС | - | Регистрациязаявления идокументов в ГИС(присвоение номера идатирование); назначениедолжностного лица,ответственного запредоставлениемуниципальнойуслуги, и передачаему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на Едином портале уведомления | Должностное лицо  Уполномоченного органа,  ответственное за  предоставление  муниципальнойуслуги |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | Должностное лицо,Уполномоченного органа, ответственное за  регистрациюкорреспонденции |
| Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги | Должностное лицо  Уполномоченного органа,  ответственное за  предоставление  муниципальнойуслуги | Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
| **2. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»** | | | | | | |
| Пакет  зарегистрированныхдокументов,поступивших  должностному лицу,  ответственному за  предоставление  муниципальной  услуги | Направлениемежведомственных запросов ворганы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента | В день  регистрации  заявления и  документов | Должностное лицо,  ответственное за  предоставление  муниципальнойуслуги | Уполномоченный орган /ГИС/  СМЭВ | Отсутствие  документов,  необходимых  дляпредоставления  муниципальнойуслуги,  находящихся в  распоряжении  государственных органов  (организаций) | Направлениемежведомственного  запроса в органы(организации),предоставляющиедокументы(сведения),предусмотренныепунктом 2.10 настоящего административногорегламента, в томчисле сиспользованиемСМЭВ |
| Получение ответов на  межведомственные запросы,  формирование полного  комплекта документов | 3 рабочих днясо дня  направления  межведомственного запросав орган или  организацию,  предоставляющиедокументи  информацию,  если иныесроки не  предусмотрены  законодательством  Российской  Федерации и  Ханты-Мансийского автономного округа -Югры | Должностное лицо,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги | Уполномоченный орган/ГИС/  СМЭВ | - | Получениедокументов(сведений),  необходимых дляпредоставления  муниципальной услуги |
| **3. Рассмотрение документов и сведений** | | | | | | |
| Пакет  зарегистрированных  документов,  поступивших  должностному лицу,  ответственному за  предоставление  муниципальной  услуги | Проверка соответствиядокументов и сведенийтребованиям нормативныхправовых актовпредоставления  муниципальной услуги | До 1 рабочего дня | Должностное лицо,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги | Уполномоченный орган / ГИС / | Основания  отказа в  предоставлении  муниципальной  услуги,  предусмотренные пунктом 2.16 настоящего  административного регламента | Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях 1, 2 к настоящему административному регламенту |
| **4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги** | | | | | | |
| Проект результата  предоставления  муниципальной  услуги по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему административному регламенту | Принятие решения опредоставлениямуниципальной услуги или об отказе впредоставлении муниципальной услуги | 5 рабочих дней | Должностное лицо,ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги; Глава администрации сельского поселения Шугур | Уполномоченный орган / ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 1, 2 к настоящему административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| **5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| Формирование и  регистрация  результата  муниципальной  услуги, указанного в  пункте 2.5 настоящего  административногорегламента, в форме  электронного  документа вГИС | Регистрация результата  предоставлениямуниципальной услуги | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | Должностное лицо,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги | Уполномоченный орган/ ГИС | - | Внесение сведений оконечном результатепредоставления муниципальной услуги |
| Направление заявителю  результата предоставления  муниципальной услуги в  личный кабинет на Едином  портале | В деньрегистрации  результата  предоставления  муниципальной услуги | Должностное лицо,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги | ГИС | - | Результат муниципальной услуги, направленныйзаявителю в личныйкабинет на Единомпортале |

Приложение 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения

земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории»

ФОРМА

решения об отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления

муниципальной услуги

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование заявителя (фамилия, имя,отчество– для граждан,*

*полное наименование организации, фамилия, имя,*

*отчество руководителя - для юридических лиц),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*почтовый индекс и адрес, телефон,*

*адрес электронной почты)*

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», Вам отказано по следующим основаниям:

а)неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б)подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представление неполного комплекта документов;

г)документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

д)представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е)представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

ж)наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

з)заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество*

*(последнее - при наличии))*

Дата