**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУГУР**

Кондинский район

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

###### **Постановление**

от 17 мая 2019 года №46

д. Шугур

|  |  |
| --- | --- |
| О конкурсном отборе проектов  "Народный бюджет" в сельском  поселении Шугур |  |

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления":

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора проектов "Народный бюджет" (приложение 1).

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов "Народный бюджет" комиссией сельского поселения Шугур (приложение 2).

1.3. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов "Народный бюджет" сельского поселения Шугур (приложение 3).

2. Постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Шугур А.В.Решетников

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  сельского поселения Шугур  от 17.05.2019 г. №46 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора проектов "Народный бюджет"**

**в сельском поселении Шугур**

1. Конкурсный отбор проектов "Народный бюджет" в сельском поселении Шугур (далее - конкурс) направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования сельское поселение Шугур с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения.

2. Конкурс определяет участников, условия участия, реализацию проектов, направленных на решение социально значимых проблем территорий муниципального образования сельское поселение Шугур, прошедших отбор в рамках конкурса.

3. Цели конкурса:

- развитие потенциала органов местного самоуправления сельского поселения Шугур, активное участие населения муниципального образования сельское поселение Шугур в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления.

4. Задачами конкурсного отбора проектов "Народный бюджет" являются:

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

- развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения муниципального образования сельское поселение Шугур.

5. В рамках конкурса решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту:

- придомовых территорий;

- объектов благоустройства и озеленения;

- устройство тротуаров, проездов;

- детских площадок;

- мест массового отдыха;

- спортивных площадок.

6. Задачи конкурса решаются через реализацию отобранных на конкурсной основе проектов инициированных населением.

7. Информирование населения о конкурсе осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения Шугур.

8. Участниками реализации конкурса являются органы местного самоуправления сельского поселения Шугур, население сельского поселения Шугур, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

9. Механизм реализации конкурса основан на скоординированных действиях участников конкурса.

10. Финансирование проектов конкурса осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Шугур, населения сельского поселения Шугур, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы).

11. Финансирование из бюджета сельского поселения Шугур предоставляется в рамках муниципальных программ на объекты и работы по строительству, восстановлению или ремонту в соответствии с пунктом 5 приложения 1.

Бюджетные средства в рамках муниципальных программ из бюджета сельского поселения Шугур также предоставляются на оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ по строительству, восстановлению и ремонту, указанных в настоящем пункте.

Не допускается выделение бюджетных средств из бюджета сельского поселения Шугур на:

объекты частной коммерческой деятельности;

объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

закупку транспортных средств для нужд общественных организаций.

12. Объекты для участия в конкурсе определяются жителями (инициативными группами) сельского поселения Шугур.

13. Отбор участников осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Шугур.

14. Финансирование, отобранных по результатам конкурса проектов, осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения Шугур в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Шугур на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

15. Определение исполнителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных работ стоимость объекта формируется пропорционально долям участников софинансирования.

Не использованные в результате экономии денежные средства муниципального образования сельское поселение Шугур, населения сельского поселения Шугур, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, направляются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

Финансовые обязательства по исполнению муниципальных контрактов, заключенных в текущем финансовом году, возникающие после 25 декабря, подлежат оплате за счет остатков бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году.

17. Администрация сельского поселения Шугур:

является организатором конкурсного отбора и определяет ответственных за его подготовку;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

18. Главный специалист по учету и отчетности администрации сельского поселения Шугур обеспечивает финансирование проекта со стороны бюджета сельского поселения Шугур.

19. Постоянно действующие комиссии Совета депутатов сельского поселения Шугур осуществляют контроль целевого использования средств за счет всех источников финансирования.

20. Главный специалист по учету и отчетности, ведущий специалист администрации сельского поселения Шугур оказывают содействие в подготовке и проверке сметной документации.

21. Стоимость проекта не ограничена, размер средств из бюджета сельского поселения Шугур для софинанасирования проектов не должна превышать одного миллиона рублей.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации  сельского поселения Шугур  от 17.05.2019 №46 |

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора проектов "Народный бюджет"**

**комиссией сельского поселения Шугур (далее-Порядок)**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов"Народный бюджет" (далее - конкурсный отбор) в сельском поселении Шугур.

2. Организатором конкурсного отбора является администрация сельского поселения Шугур (далее - Администрация).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением муниципального образования сельское поселение Шугур, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения Шугур (далее - участники конкурсного отбора).

4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов "Народный бюджет" сельского поселения Шугур (далее - Комиссия).

**2. Организация и проведение конкурсного отбора**

1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

1.1. Формирует состав Комиссии.

1.2. Определяет дату проведения конкурсного отбора.

1.3. Не позднее 01 июля текущего финансового года готовит извещение о проведении конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Шугур.

1.4. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним.

1.5. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии.

1.6. Организует заседание Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

1.7. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.1. Заявку для участия в конкурсном отборе проектов "Народный бюджет" по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Протокол собрания населения (инициативной группы) городского поселения Луговой по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта.

2.4. Документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов).

2.5. Опись представленных документов.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды.

3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы участника конкурсного отбора в рамках вопросов местного значения сельского поселения Шугур.

3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.

3.3. Проект, направленный на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

4. Окончание срока подачи заявок на конкурсный отбор проектов на предоставление субсидии на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период объявляется не позднее 01 августа текущего финансового года.

5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются на каждый проект.

6. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

7. Представленный в Администрацию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

8. В случае, если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

9. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

**3. Комиссия и порядок ее работы**

1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне сельского поселения Шугур.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора проектов "Народный бюджет" в соответствии с критериями оценки согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.3. Формирует итоговую оценку проектов.

2.4. Определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора. Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, признается победителем конкурса без расчета рейтинга.

2.5. Принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов "Народный бюджет".

3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

4. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основной деятельности. Комиссия может привлекать к участию в дополнительных работах необходимых специалистов.

5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

7. В протоколе указываются:

7.1. Лица, принявшие участие в заседании Комиссии.

7.2. Реестр участников конкурсного отбора.

7.3. Информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

8. В случае, если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1

     к Порядку проведения конкурсного отбора проектов

 "Народный бюджет" комиссией сельского поселения Шугур

**ЗАЯВКА для участия в конкурсном отборе проектов "Народный бюджет"**

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об инициативной группе:

Название, организационная форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(например, комитет, созданный в муниципальном образовании, общественная организация и др.)

руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное Ф.И.О)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

- придомовые территории;

- объекты благоустройства и озеленения;

- устройство тротуаров, проездов ;

- детские площадки;

- места массового отдыха;

- спортивные площадки.

5. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

5.1. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| N п/п | Наименование  заявки | Общая стоимость | | | | | | Муниципальное образование | | | | | | | | Население, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели | | | | |  | |
|  |  | руб. | | | % | | | | руб. | | | % | | | | | руб. | | % | |  | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | | | 7 | | 8 | |  | |
| 1. | Разработка технической документации |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |
| 2. | Строительные работы (работы  по реконструкции) |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | | | 7 | | 8 | |  | |
| 3. | Приобретение материалов |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |
| 4. | Приобретение оборудования |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |
| 5. | Технический надзор |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |
| 6. | Прочие расходы(опишите) |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |
| Итого | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  |  | | | |

5.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

- низкая

- средняя

- высокая

- очень высокая

Степень актуальности проблемы определяется в зависимости от типа проекта:

- детские площадки - низкая;

- места массового отдыха - средняя;

- устройство тротуаров, проездов - средняя;

- объекты благоустройства и озеленения - высокая;

- придомовые территории - очень высокая;

- спортивные площадки - средняя.

5.3. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек,

в т.ч. детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Общее количество благополучателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

5.4. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- не применяется;

- применяется (какие именно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Информация по объекту инфраструктуры:

6.1. Дата постройки (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Информация о собственнике объекта (в соответствии с п.2.2.4.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложите к заявке: документы, подтверждающие право собственности (выписка))

7. Наличие технической документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

8. Ожидаемый срок реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяцев, дней)

9. Эксплуатация и содержание объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать

и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта)

10. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Дата: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Приложение 2

     к Порядку проведения конкурсного отбора проектов

"Народный бюджет" комиссией сельского поселения Шугур

**Модельный протокол собрания населения об участии в конкурсном отборе проектов "Народный бюджет"**

МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Собрание населения проводится по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание населения созвано по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Повестка дня

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов "Народный бюджет".

2. Утверждение перечня и объемов работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ВЫБРАТЬ ВИДЫ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ ТОЛЬКО К ДАННОМУ ПРОЕКТУ. ОСТАЛЬНЫЕ - УБРАТЬ.)

- придомовые территории;

- объекты благоустройства и озеленения;

- устройство тротуаров, проездов и т.д;

- детские площадки;

- места массового отдыха.

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров)

4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора проектов "Народный бюджет".

5. Утверждение состава инициативной группы.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов "Народный бюджет".

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ПОДРОБНО ПРОПИСАТЬ РАБОТЫ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ДАННОМУ ПРОЕКТУ )

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей:

в денежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора проектов "Народный бюджет".

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

Протокол собрания населения на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экземплярах

Приложение: Лист регистрации участников собрания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

Подписи: Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

     к Порядку проведения конкурсного отбора проектов

"Народный бюджет" комиссией сельского поселения Шугур

**Критерии оценки участников конкурсного отбора проектов "Народный бюджет"\*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Критерии | Макс. балл |
| 1. Социальная эффективность от реализации программы | 37 |
| 1.1. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно:- создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 4 балла;- способствует формированию точки социального притяжения - 3 балла;- способствует сохранению или развитию культурного наследия - 3 балла;- способствует здоровому образу жизни - 4 балла;- создание или восстановление мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия - 5 баллов | 19 |
| 1.2. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 1 балл; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения - 3 балла; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения - 5 баллов | 5 |
| 1.3. Количество прямых благополучателей от реализации программы:  до 50 человек - 1 балл; от 50 до 100 человек - 2 балла; от 100 до 300 человек - 3 балла; от 300 до 600 человек - 4 балла; более 600 человек - 5 баллов | 5 |
| 1.4. Соотношение числа косвенных благополучателей к прямым: от 0 до 0,5 - 1 балл; от 0,6 до 1,0 - 2 балла; от 1,1 до 1,5 - 3 балла; от 1,6 до 2,0 - 4 балла; от 2,1 до 2,5 - 5 баллов;  от 2,6 до 3,0 - 6 баллов;  от 3,1 до 4,0 - 7 баллов;  от 4,1 до 5,0 - 8 баллов | 8 |
| 2. Использование новых технологий в проекте, если есть - 3 балла, нет - 0 | 3 |
| 3. Количество голосов проголосовавших за проект на официальном сайте органов местного самоуправления городское поселение Луговой  до 20 голосов - 1 балл; от 20 до 50 голосов - 2 балла; от 50 до 100 голосов - 3 балла; от 100 до 200 голосов - 4 балла; от 200 до 400 голосов - 5 баллов | 5 |
| 4. Доля участия юридических и физических лиц, участвующих в реализации проекта (%):  от 0,1 до 0,5 - 1 балл; от 0,6 до 1,0 - 2 балла; от 1,1 до 2,0 - 3 балла;  от 2,1 до 2,5 - 4 балла;  от 2,6 до 3,0 - 5 баллов;  от 3,1 до 3,5 - 6 баллов;  от 3,6 до 4,0 - 7 баллов. | 7 |
| Всего: максимальное количество баллов | 52 |

\*\*\* Исходные данные для проведения оценки представляют органы местного самоуправления сельского поселения Шугур

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению администрации  сельского поселения Шугур  от 17.05.2019 №46 |

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по отбору проектов "Народный бюджет"**

**сельского поселения Шугур**

|  |  |
| --- | --- |
| Решетников  Александр Витальевич | * глава сельского поселения Шугур, председатель Комиссии |
| Лубова  Наталья Анатольевна | * главный специалист администрации сельского поселения Шугур, заместитель председателя Комиссии |
| Вахрушева  Гузель Валитовна | * ведущий специалист администрации сельского поселения Шугур, секретарь Комиссии. |
| Члены Комиссии: |  |
| Шестаков  Юрий Михайлович | * инспектор администрации сельского поселения Шугур |
| Богордаев  Андрей Алексеевич | * начальник пожарной команды д.Шугур пожарной части (п.г.т.Луговой) филиала КУ ХМАО-Югры «Центроспас-Югория» (по согласованию) |
| Пешков  Андрей Викторович | * директор ООО «КСКП» (по согласованию) |
| Урусова  Нина Васильевна | * председатель Совета Ветеранов сельского поселения Шугур (по согласованию) |
|  |  |
| Евграфов  Сергей Владимирович | * депутат Совета депутатов сельского поселения Шугур (по согласованию) |